

Estimadas familias:

En los Centros Educativos Vicencianos de Hijas de la Caridad - España Sur, siguiendo nuestro plan estratégico de digitalización, hemos decidido utilizar G Suite para Centros Educativos, un conjunto de herramientas de productividad educativas de Google que utilizan diez millones de alumnos/as y docentes de todo el mundo.

La solución integrada de comunicación y colaboración "GSuite for Education" comprende herramientas alojadas de correo electrónico, calendario y chat, además de otros servicios que Google permite añadir al paquete principal para adaptarlo a las necesidades de los centros y usuarios, siendo **Google Classroom** uno de los principales.

Con su autorización, se le va a crear a todo el alumnado del centro una cuenta de **GSuite for Education**, bajo el dominio **cevsanmanuelesur.es** (Centro Educativo Vicenciano San Manuel España sur). Esta cuenta tendrá la siguiente estructura:

nombre.apellido1@cevsanmanuelesur.es

De esta cuenta de GSuite for education principalmente debemos destacar:

- Los servicios principales de G Suite for Education **cumplen con la ley de Derechos Educativos de la Familia y Privacidad (FERPA)** y el compromiso con este cumplimiento se incluye en los acuerdos.
- Los servicios de G Suite for Education **no recopilan ni utilizan datos de los alumnos con fines publicitarios** ni crean perfiles de anuncios. NO se analizan los correos electrónicos de GSuite for Education con fines publicitarios.

Estas cuentas son **administradas por el Colegio San Manuel**, no funcionan para correos externos al centro, y serán eliminadas una vez que el alumno deje de estar matriculado en el centro.

Como con las herramientas no digitales, familia y escuela deben acompañar y guiar a sus hijos e hijas en el buen uso educativo de las mismas.

Es importante destacar que:

- Los usuarios o representantes legales son responsables de todas las actividades realizadas con sus cuentas de acceso y su buzón asociado al Colegio San Manuel.
- Es una falta grave facilitar y ofrecer acceso a la propia cuenta a personas no autorizadas; la cuenta es personal e intransferible.
- Es responsabilidad de cada usuario procurar la salvaguarda de los datos contenidos en las aplicaciones de G Suite.
- El uso de la cuenta deberá respetar, en todo momento, las normas de convivencia del centro y su incumplimiento puede llevar aparejado la limitación de acceso a la misma.
- En el caso de que haya indicios de que la cuenta de un alumno/a pueda verse involucrada en casos graves de disciplina como ciberacoso, podrán ser intervenidas, suspendidas y/o supervisadas por la Dirección del centro en el que esté matriculado.



Para el uso de todas las herramientas que incorpora GSuite for Education se recomienda usar Google Chrome.

Con estas cuentas los alumnos dispondrán principalmente de las siguientes funciones:



Classroom: Gestión de las clases.

★ **Google Classroom** es una solución diseñada junto con profesores y alumnos con la que podrás comunicarte fácilmente con la clase, llevar un seguimiento del trabajo y colaborar mejor.

★ **Google Classroom** es el centro de control para las tareas de clase. Los profesores crearán sus clases, podrán asignar tareas, enviar comentarios y ver toda la información. Todo ello al instante, sin documentos en papel y muy fácilmente.

Los alumnos podrán acceder fácilmente a sus clases automáticamente, encontrar cualquier documento compartido, entregar tareas, etc



Gmail: Correo electrónico (administrado por el centro)

30 GB de espacio de almacenamiento en la bandeja de entrada (el doble de una cuenta personal). Compatible con Microsoft Outlook y con otros clientes de correo electrónico. Sin anuncios. Garantía de tiempo de actividad del 99,9% y 0% de tiempo de inactividad programado.

Estas cuentas el correo sólo funcionarán como correo interno del colegio. Es decir el alumno o alumna podrá comunicarse con los profesores y con otros alumnos únicamente.



Calendar: Calendario

Calendarios online integrados y diseñados para el trabajo en equipo. Publicación de calendarios en la web.



Drive: Almacenamiento

Cada usuario dispone de almacenamiento ilimitado. Almacena, sincroniza y comparte archivos fácilmente. Sincroniza los archivos con tu ordenador automáticamente. Visualiza los archivos sin necesidad de adquirir software adicional. Controles para compartir contenido fáciles de administrar



Docs: Documentos

Procesamiento de texto. Funciona con los tipos de archivo más habituales. Contiene un historial de revisiones ilimitado.

Sheets: Hoja de cálculo

Hojas de cálculo online rápidas y con funciones avanzadas. Sencillos análisis de datos. Funciona con los tipos de archivo más habituales. Contiene un historial de revisiones ilimitado.



Slides: Presentaciones

Atractivas presentaciones. Edición en tiempo real. Fácil de diseñar.

Forms: Formularios

Realización de encuestas y formularios fáciles de crear. Análisis de las respuestas mediante resúmenes automáticos.

Sites: Páginas web

Creación de sitios web de forma sencilla, sin conocimientos de programación o diseño. Una gran presentación en todos los dispositivos. Fácil edición. Diseñado para colaboración.

Para mayor información, pueden consultar:

- [Política de uso de cuentas de Gsuite for Education de Colegio San Manuel.](#)

- [Autorización creación cuentas alumnado.](#)

La autorización que se adjunta a esta información, se les entrega a los alumnos y alumnas para ser devuelta firmada por las familias y entregada a los tutores/as y que de esta forma podamos crear los correos para su uso. En el caso de alumnos mayores de 14 años, éstos también podrán firmar la autorización.

Un saludo.

La Dirección